|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  МБУК "ЦБС ЗГО"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Прокощенкова  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о состоянии и комплектовании фондов Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

* Гражданским кодексом РФ;
* Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
* Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
* Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
* Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда. Утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012г. №1077;
* ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования»;
* локальными документами МБУК «ЦБС ЗГО».

1.2. Документные фонды (далее фонды) МБУК «ЦБС ЗГО» являются частью национального библиотечно-информационного фонда Челябинской области и подлежат защите в соответствии с Законом Челябинской области №324–ЗО от 30.11.2004 «О библиотечном деле в Челябинской области».

1.3.Фонды МБУК «ЦБС ЗГО» создаются с целью информационного обеспечения, экономического, социально-политического и культурного развития Златоустовского городского округа.

1.4. Фонды формируются для удовлетворения информационных потребностей граждан, учреждений, организаций и предприятий Златоустовского городского округа во всех отраслях знания.

1.5. Фонды МБУК «ЦБС ЗГО» создаются и функционируют во взаимодействии с фондами других библиотек, архивов, информационных центров и иных организаций.

**2. Состав и структура фондов МБУК «ЦБС ЗГО»**

2.1. Фонды МБУК «ЦБС ЗГО» универсальны по содержанию, включают книги, продолжающиеся и периодические издания научного, популярного, информационного характера, художественную литературу, электронные издания на съемных носителях, фонодокументы.

2.1.1. Состав фондов раскрывается в общей системе каталогов подразделений «МБУК «ЦБС ЗГО»: алфавитном, систематическом и системе картотек, а также в электронном каталоге, представленном на сайте МБУК «ЦБС ЗГО».

2.2. Документное собраниеМБУК «ЦБС ЗГО» подразделяется на фонды подразделений, образующие единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования:

* фонд Центральнойгородской библиотеки – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит наиболее полный комплект документов по профилюМБУК «ЦБС ЗГО», специализированные фонды подразделений составляют документы краеведческого характера, редкие издания, книги по народным традициям, графические романы, фонд может быть использован по запросам читателей библиотек-филиалов;
* фонд Центральной детской библиотеки – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит наиболее полный комплект документов для детей по всем отраслям знания, может быть использован по запросам читателей библиотек-филиалов;
* фонд библиотечного комплекса «Платформа №1/11» ‒ часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей и взрослой категории пользователей по всем отраслям знания, дополнен специализированной частью по истории и развитию техники и железнодорожного транспорта;
* фонд библиотеки семейного чтения библиотека №2 «Аист» ‒ часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полноценные универсальные фонды документов для детей и взрослой категории пользователей, специализированная часть фонда представлена литературой по проблемам семьи исемейного воспитания;
* фонд библиотеки №5 «Окна» – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для молодежи по всем отраслям знания, специализированная часть фонда представлена художественной литературой и документами по литературоведению;
* фонд детской библиотеки №6 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей по всем отраслям знания;
* фонд библиотеки №7 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для взрослой категории пользователей по всем отраслям знания;
* фонд детской библиотеки №8 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплектдокументов для детей по всем отраслям знания;
* фонд детской библиотеки №10 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей по всем отраслям знания;
* фонд детской библиотеки №12 ‒часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей по всем отраслям знания, специализированная часть фонда представлена художественной литературой для взрослой категории пользователей и документами для руководителей детского чтения по вопросам развития и семейного воспитания детей;
* фонд библиотеки №13 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей по всем отраслям знания;
* фонд библиотеки №14 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей по всем отраслям знания;
* фонд детской библиотеки-игротеки №15 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей по всем отраслям знания, специализированную часть фонда составляют настольные игры, документы по истории игр и игрушек, виммельбухи, книги квесты, книжки-игрушки;
* фонд сельской библиотеки №16 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей и взрослой категории пользователей по всем отраслям знания, специализированную часть фонда составляют документы по сельскому хозяйству, частному садоводству и огородничеству, честному животноводству;
* фонд сельской библиотеки №17 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей и взрослой категории пользователей по всем отраслям знания, специализированную часть фонда составляют документы по сельскому хозяйству, частному садоводству и огородничеству, честному животноводству;
* фонд сельской библиотеки №18 – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит полный комплект документов для детей и взрослой категории пользователей по всем отраслям знания, специализированную часть фонда составляют документы по сельскому хозяйству, частному садоводству и огородничеству, честному животноводству;
* фонд библиотеки №21«Дом друзей» – часть единого фонда МБУК «ЦБС ЗГО», содержит наиболее полный комплект документов для взрослой категории пользователей по всем отраслям знания;
* фонд библиотеки №22– часть единого фонда МБУК ЦБС ЗГО», содержит наиболее полный комплект документов для детей и взрослой категории пользователей по всем отраслям знания, специализированную часть фонда составляет книги, в библиографическом описании которых встречается слово «история».

2.3. В зависимости от назначения и использования документов в системе действующих фондов выделяется основной и подсобные фонды.

2.3.1. Основной фонд – часть единого фонда, которая представляет собрание документов универсального профиля, предназначенное для постоянного хранения (местный обязательный экземпляр, местные периодические издания, краеведческие издания), которая используется пользователями МБУК «ЦБС ЗГО».

2.3.2. Фонд редких книг и особо ценная литература – часть основного фонда, в которую включаются редкие или особо ценные документы, отличающиеся выдающимися историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами.

2.3.3. Подсобный фонд – часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создается при отделах обслуживания библиотеки (читальный зал, абонемент, юношеский отдел и т.д.). К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

2.3.4. Подсобный фонд служебного характера формируется для удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей сотрудников библиотеки и включает издания справочного, нормативного, методического характера необходимые для выполнения основной производственной деятельности сотрудников.

**3. Комплектование фондов**

3.1. Комплектование фондов Библиотеки ведется централизованно отделом комплектования и обработки на основе изучения читательского спроса и в соответствии с Тематико-типологическим планом комплектования МБУК «ЦБС ЗГО».

3.2. Основными способами комплектования фондов являются: аукцион, закуп, подписка, пожертвования от организаций и населения, книгообмен между библиотеками, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.3. Фонды комплектуются отечественными книгами русских и зарубежных авторов, продолжающимися и периодическими изданиями, аудиовизуальными и электронными изданиями, в соответствии сТематико-типологическим планом комплектования МБУК «ЦБС ЗГО».

3.4. Распределение документов между отдельными фондами подразделений МБУК «ЦБС ЗГО» производится на основе Тематико-типологических планов комплектования подразделений МБУК «ЦБС ЗГО».

3.5. Из фондов издания исключаются с последующим перераспределением или списанием в макулатуру согласно Порядку учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (С изменениями и дополнениями от 2 февраля 2017 г.) и локальным актам МБУК «ЦБС ЗГО».

**4. Хранение фондов**

4.1. Хранение документов МБУК «ЦБС ЗГО» организуется в соответствии с ГОСТом 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования».

4.2. Хранение документов осуществляется дифференцированно, в зависимости от ценности и статуса:

* книжные памятники хранятся постоянно с обязательным сохранением оригинальной формы,
* фонд документов длительного хранения сохраняется в зависимости от значимости документа, документы временного хранения сохраняются в течение периода их востребованности. Периодические издания в фонде Библиотеки хранятся: местная периодика – постоянно, остальные списываются после трех-пяти лет хранения. Библиотеки могут сохранять в своих фондах при необходимости периодические издания на более продолжительные сроки.

4.3. Учет, проверка и списание из Библиотеки осуществляется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, локальными документами МБУК «ЦБС ЗГО».

**5. Использование фондов**

5.1. Пользование фондом осуществляется в режиме открытого доступа в соответствии с Правилами пользования МБУК «ЦБС ЗГО».

5.2. Выдача документов на дом регулируется Правилами пользования «МБУК ЦБС ЗГО».

5.3. Документы, печатные и электронные, могут использоваться для копирования по запросам читателей в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации и лицензионным соглашением.

5.4. В целях обеспечения сохранности документов в процессе их использования осуществляется контроль за сроками их возврата и физическим состоянием.

**6. Управление фондами**

6.1. Управление фондами осуществляется путем целенаправленного и планомерного воздействия на его комплектование, организацию и хранение, что обеспечивает их оптимальный объем и состав; своевременную корректировку структуры в соответствии с новыми задачами.

6.2. Управление фондами основывается на постоянно накапливаемой информации об изменениях их состава и использования. Повышение эффективности управления обеспечивается последовательным внедрением автоматизированных средств отбора и обработки статистических данных.

6.3. Административное управление фондами, включающее утверждение регламентирующей документации, осуществляется директором Библиотеки, заместителем директора, заведующей отделом комплектования и обработки, заведующими подразделениями МБУК «ЦЮС ЗГО».

6.4. Оперативное управление комплектованием фондов осуществляется централизованно отделом комплектования и обработки при содействии подразделений МБУК «ЦБС ЗГО».

6.5. Оперативное управление хранением фондов осуществляется подразделениями МБУК ЦБС ЗГО».

6.7. Совет по комплектованию, комиссияпо сохранности фондов способствует решению наиболее сложных проблем формирования, организации фондов и вторичного отбора, содействует взаимосвязи отделов в процессе формирования и использования фондов.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.